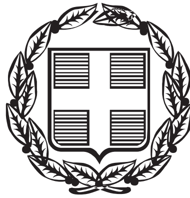




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1256**

18 Οκτωβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/41442/2162 (1)

Επέκταση κήρυξης - Οριοθέτηση Αρχαιολογικού Χώρου του Βριοκάστρου Άνδρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.65) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (ΦΕΚ 743/τ.Β΄/29.11.90) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

3. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχ/των».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1127/81 (ΦΕΚ 32/τ.Α΄/81), «Περί κυρώσεως της εις Λονδίνο, την 6η Μαΐου 1969, υπογραφείσας Ευρωπαϊκής Συμβάσεως δια την προστασία της αρχαιολογικής κληρονομιάς».

5. Την με αρ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/30691/1845/26.6.97 (ΦΕΚ 619/τ.Β΄/23.7.97), με την οποία κηρύχτηκε ο Λόφος Βριόκαστρου Άνδρου ως Αρχαιολογικός Χώρος.

6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νήσων, όπως διατυπώθηκε στην αρ. 6/9.6.2000 συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Επεκτείνουμε την κήρυξη του Αρχαιολογικού Χώρου Βριοκάστρου Άνδρου, περιμετρικά του ήδη κηρυγμένου με την προαναφερόμενη Υπ. Απόφαση (αρ. 5 του προοιμίου της παρούσας) Αρχαιολογικού Χώρου, επειδή, ύστερα από πρόσφατες έρευνες, εντοπίστηκαν τα λείψανα (:τειχισμένη Ακρόπολη με δεύτερο τείχος εκτός αυτής, οικιστικά λείψανα κ.λπ.) σημαντικού προϊστορικού οικισμού της τελικής Νεολιθικής ή Χαλκολιθικής περιόδου (:4η χιλιετία π.Χ.) και λείψανα κτηρίων των ιστορικών χρόνων, πιθανότατα ρωμαϊκής εποχής.

Η κηρυσσόμενη περιοχή του Αρχαιολογικού Χώρου ορίζεται στο συνημμένο απόσπασμα Φ.Χ. ΓΥΣ, σε κλίμακα 5.000, με τα σημεία 1-13,1 τα οποία αντιστοιχούν στα ζεύγη συντεταγμένων του επισυναπτόμενου στην Απόφαση αυτή, πίνακα.

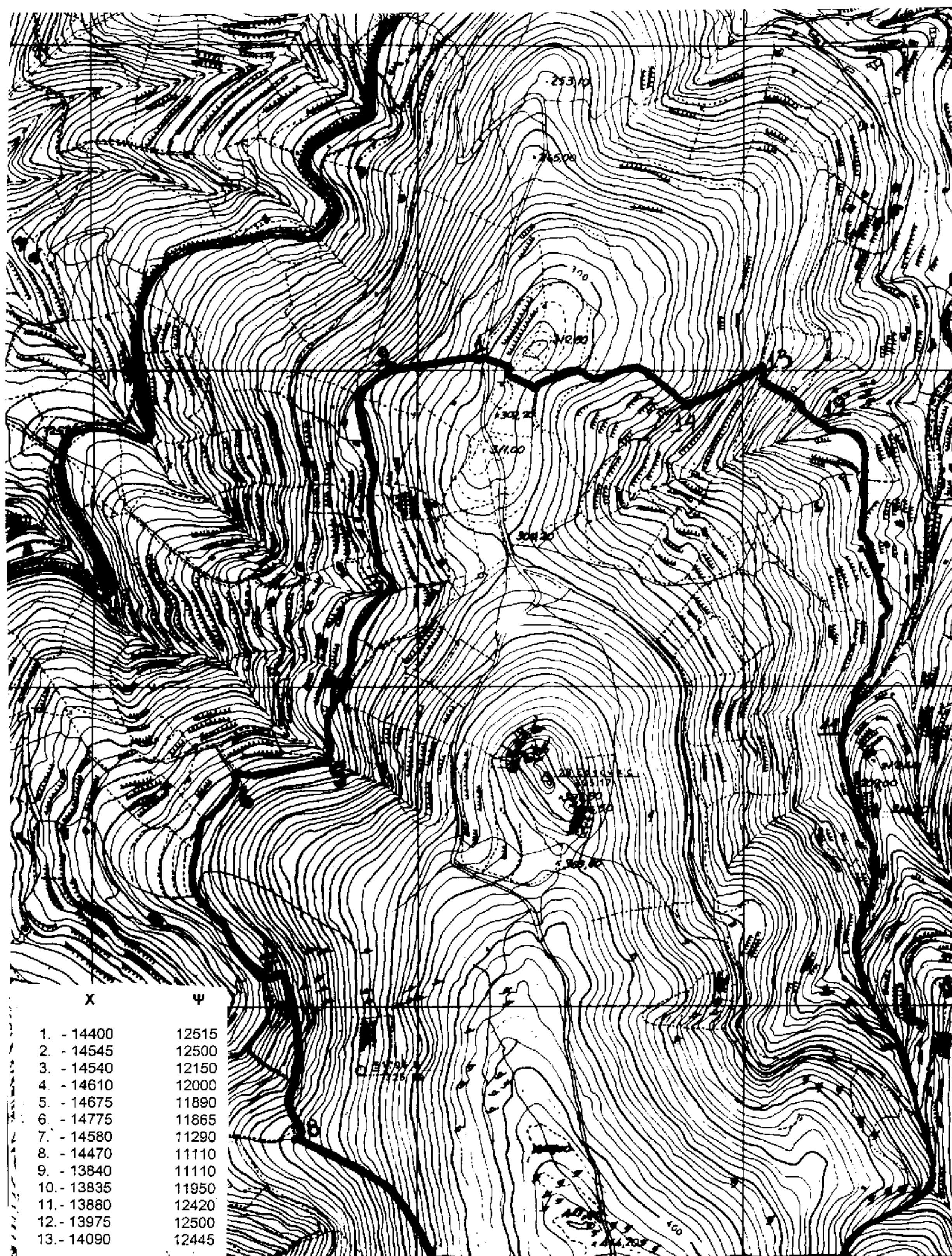
Από τις διατάξεις της παρούσας αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ



	X	Ψ
1.	- 14400	12515
2.	- 14545	12500
3.	- 14540	12150
4.	- 14610	12000
5.	- 14675	11890
6.	- 14775	11865
7.	- 14580	11290
8.	- 14470	11110
9.	- 13840	11110
10.	- 13835	11950
11.	- 13880	12420
12.	- 13975	12500
13.	- 14090	12445

−15.000 −14.500 14.000

ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/41442/2162/ 27.9.2000

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Γιά τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 55 %

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/37558/1858 (2)

Κήρυξη περιοχής Κοινότητας Ζωοδόχου Πηγής Φαρσάλων ως Αρχαιολογικού Χώρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.65) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (ΦΕΚ 743/τ.Β΄/29.11.90) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

3. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχ/των».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1127/81 (ΦΕΚ 32/τ.Α΄/81), «Περί κυρώσεως της εις Λονδίνο, την 6η Μαΐου 1969, υπογραφείσας Ευρωπαϊκής Συμβάσεως δια την προστασία της αρχαιολογικής κληρονομιάς».

5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Θεσσαλίας, όπως διατυπώθηκε στην αρ. 6/6.7.2000 συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Κηρύσσουμε ως Αρχαιολογικό Χώρο την περιοχή της Κοινότητας Ζωοδόχου Πηγής Φαρσάλων στην οποία σώζονται ορατά λείψανα δύο επάλληλων ορθογώνιων περιβόλων και επιφανειακά ευρήματα ελληνιστικής και ρωμαϊκής κεραμεικής. Ο χώρος ταυτίζεται ιστορικά με τη θέση όπου στρατοπέδευσαν οι Ρωμαίοι κατά τη μάχη στις Κυνός Κεφαλές.

Η κηρυσσόμενη περιοχή ορίζεται σε απόσπασμα Φ.Χ. Γ.Υ.Σ. (Κλ: 1:5000) με τα σημεία Α, Β, Γ, Δ-Α τα οποία αντιστοιχούν στις ακόλουθες συντεταγμένες:

Α:	Χ = 5850,	Ψ = 12900
Β:	5460	12710
Γ:	5060	13440
Δ:	5630	13710

Από τις διατάξεις της παρούσας αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα
έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό

Δ

Σουφλερή

ΑΚΡΗ ΣΚΑΜΜΑΤΟΣ

Α

Β

200

Το παρόν σχέδιο συνοδεύει το
με αρ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/33756/1687 έγγραφο της
Διεύθυνσης Προϊστορικών και
Κλασσικών Αρχαιοτήτων του ΥΠΠΟ
Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/35113 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην Ασημίνα Δάκου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π. Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσ/νίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας, και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος Κλασικής Κιθάρας», (ΦΕΚ 500/Β/87).

8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

9. Το από 11.9.2000 πρακτικό αυτοψίας, της Επιτροπής Ελέγχου καταλληλότητας κτιριακών εγκαταστάσεων, μουσικών εκπαιδευτηρίων.

10. Την από 12.7.2000 αίτηση, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Ασημίνα Δάκου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο, επί της οδού Μ. Ασίας 60, στην Τερψιθέα Άνω Γλυφάδας και θα έχει επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΣΑΠΦΩ».

2. Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως, με τμήματα: 1. ωδικής, 2. αρμονίας, 3. ενοργάνωσης, 4. αντίστιξης, 5. φυγής, 6. σύνθεσης.

Β. Σχολή Ενοργάνου Μουσικής, με τμήματα: 1. πληκτών, 2. εγχόρδων, 3. πνευστών, 4. κλασικής κιθάρας.

Γ. Σχολή Μονωδίας, με τμήμα μονωδίας.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2000 - 2001.

5. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Οι αποφάσεις αριθμ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/36550/2314/26.9.86 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, στην Ασημίνα Δάκου» (ΦΕΚ 777/Β/31.10.86), και ΚΑΤΕΧΝ/Δ/12950/5.7.96 «Έγκριση μεταστέγασης της Μουσικής Σχολής «ΣΑΠΦΩ», παύουν να ισχύουν, από την έναρξη ισχύος της παρούσης.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/35326 (4)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην Ομόρρυθμη Εταιρεία «Κ. Αγγελάκου και Σία Ο.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π. Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσ/νίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας, και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος Κλασικής Κιθάρας», (ΦΕΚ 500/Β/87).

8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

9. Το από 30.8.2000 πρακτικό αυτοψίας, της Επιτροπής Ελέγχου καταλληλότητας κτιριακών εγκαταστάσεων, μουσικών εκπαιδευτηρίων.

10. Την από 13.7.2000 αίτηση, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Ομόρρυθμη Εταιρεία «Κ. Αγγελάκου και Σία Ο.Ε.», άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο επί της οδού Αφροδίτης 116 & Αχιλλέως, στο Π. Φάληρο, και θα έχει επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΤΕΧΝΗΣ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ - Κ. Αγγελάκου».

2. Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως, με τμήματα: 1. ωδικής, 2. αρμονίας, 3. ενοργάνωσης, 4. αντίστιξης, 5. φυγής, 6. σύνθεσης.

Β. Σχολή Ενοργάνου Μουσικής, με τμήματα: 1. πληκτών, 2. εγχόρδων, 3. πνευστών, 4. κλασικής κιθάρας.

Γ. Σχολή Μονωδίας, με τμήμα μονωδίας.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2000 - 2001.

5. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/48249 (5)

Έγκριση μεταβίβασης της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου Αρβανιτίδης και τροποποίηση επωνυμίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού».

3. Το Β.Δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Την αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/25984/19.6.1990 απόφασή μας «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην ομόρρυθμη εταιρεία Β. Κιρκανίδης - Α. Αρβανιτίδης Ο.Ε.» (ΦΕΚ 407/τ.Β/5.7.1990), την αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/60007/29.12.1995 «Τροποποίηση επωνυμίας Ωδείου) (ΦΕΚ 49/τ.Β/19.1.1996).

5. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

6. Την από 6.9.1999 αίτηση, του Μουσικοκαλλιτεχνικού συλλόγου Σερρών Αρίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου Αρβανιτίδης στον Μουσικοκαλλιτεχνικό και Πολιτιστικό σύλλογο Σερρών - Ο Αρίων και τροποποιούμε την επωνυμία του Ωδείου Αρβανιτίδης η οποία στο εξής θα είναι «Ωδείο Αρίων Σερρών».

2. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ



Αριθ. 9199 οικ. (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Τσοτυλίου Ν. Κοζάνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

3. Την από 6.7.2000 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95.

4. Την αριθμ. 11/1999 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Τσοτυλίου και την αριθμ. 123/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τσοτυλίου για την έγκριση και ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 11/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Τσοτυλίου σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

Η συγκρότηση και η διάρθρωση της Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Τσοτυλίου έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Τσοτυλίου, δυναμικότητας 70 νηπίων, λειτουργεί ως Κέντρο Προσχολικής Αγωγής και έχει σαν Σκοπό την Παροχή Αγωγής στα παιδιά της Προσχολικής Ηλικίας ώστε να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά για να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.

ΑΡΘΡΟ 2

Η ανωτέρω Οργανική Μονάδα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού, διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

Α. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Β. Γραφείο παιδαγωγών Βρεφονηπιοκόμων.

Γ. Γραφείο Μαγείρων - Καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 3

Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2. Η τήρηση των μητρώων των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών στο αρμόδιο γραφείο.

4. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη του προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγησης αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.

5. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε νόμιμη χρήση.

6. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των Υπηρεσιών.

7. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

8. Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη όλων των αρμοδίων και των εργαζομένων προκειμένου να εκφράσουν τη γνώμη τους.

9. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η με ευθύνη και επιμέλειά του κατά τις κείμενες διατάξεις κοινοποίησή της.

10. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των οργάνων του Νομικού Προσώπου.

11. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

12. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο, ανάλογα με το θέμα, για έγκριση.

13. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου των αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

14. Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

15. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

16. Η έγκαιρη διεκπεραίωση στα γραφεία των εγγράφων.

17. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

18. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των βιβλίων παράδοσης.

19. Η τήρηση του Γενικού Αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

20. Η τήρηση του Αρχείου όλων των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου καθώς και του Αρχείου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

21. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών των διαφόρων Αρχών.

22. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

23. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων, όταν αυτό απαιτείται.

24. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης.

25. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

26. Ο έλεγχος της διαπίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

27. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

28. Η καταχώριση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο Ταμείο για εξόφληση.

29. Η τήρηση των από το Νόμο προβλεπόμενων βιβλίων.

30. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και εκτέλεση κάθε εργασίας σχετικής με την ασφάλισή τους.

31. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά στους εργαζόμενους.

32. Η διενέργεια κάθε σχετικής πράξης με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού, με την επίβλεψη του προϊσταμένου.

33. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης, αυτών στην αποθήκη του Παιδικού Σταθμού, δυνάμει αποδεικτικών στοιχείων παραλαβής του υπευθύνου για τη διαφύλαξή τους.

34. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη του προϊσταμένου πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

35. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά στα θέματα του προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησής του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του, όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

36. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

37. Η συγκέντρωση των τίτλων κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και των δικαιωμάτων νομής και κατοχής, από το Νομικό Πρόσωπο, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.

38. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών.

ΑΡΘΡΟ 4

Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδαγωγών Βρεφονηπιοκόμων

Πέραν των οριζομένων στον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των φιλοξενούμενων παιδιών με την πραγματοποίηση προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους και σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

2. Η εισήγηση στον προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη.

3. Η Συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος.

4. Η φροντίδα για την απασχόληση των παιδιών, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

5. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

6. Η Παρακολούθηση στη διανομή φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

7. Η φροντίδα για τη διατήρηση επικοινωνίας με τους γονείς και η ενημέρωσή τους για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό.

ΑΡΘΡΟ 5

Αρμοδιότητες Γραφείου Μαγείρων - Καθαριότητας

Πέραν των οριζομένων στον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων.

2. Η επιμέλεια για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Η φροντίδα για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας, στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής τους και η μέριμνα για τη διατήρηση της τάξης και καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Η φροντίδα για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Η φροντίδα για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών και των άλλων μαγειρικών σκευών και η τακτοποίησή τους.

6. Η ευθύνη για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν, για την καλή συντήρηση και καθαριότητά τους καθώς και του χώρου του μαγειρείου.

7. Η ευθύνη για την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων του Παιδικού σταθμού.

8. Η ευθύνη για την παραλαβή του ιματισμού και η καλή συντήρηση και φύλαξή του στον κατάλληλο χώρο.

9. Η φροντίδα για την τακτοποίηση των κρεβατιών και τη συχνή αλλαγή σεντονιών.

10. Η υποχρεωτική χρήση των μέσων και ειδών ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ.) για την αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

ΑΡΘΡΟ 6

Αρμοδιότητες Προϊστάμενου Παιδικού Σταθμού

Ο Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού ευθύνεται έναντι του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου, για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του Παιδικού Σταθμού προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (τακτικοί και στρατηγικοί) στόχοι του Παιδικού Σταθμού που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εύρυθμη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Η εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

3. Η παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιοκόμους.

4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα που άπτεται με τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Παιδικού Σταθμού όπως:

– Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

– Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

– Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου.

– Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Προΐσταται όλου του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού και εποπτεύει αυτό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Επιλαμβάνεται κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό και καθορίζει το ωράριο εργασίας.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Συγκαλεί συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

9. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

10. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση Προϋπολογισμού - Ισολογισμού - Απολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 7

Κανονισμός Λειτουργίας

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στα καθήκοντα του προσωπικού και στη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας, Απόφ. Γ2α/οικ. 4108/88, Φ.Ε.Κ. 546/88 τ.Β΄.

ΑΡΘΡΟ 8

Οργανικές θέσεις

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και στο Π.Δ. 22/90.

Η οργανική σύνθεση και η διαβάθμιση κατά κατηγορία, κλάδο και βαθμό προσωπικού έχει ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Μία (1) θέση κατηγορίας και κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών προσωρινών με βαθμό Α

2. Δύο (2) θέσεις κατηγορίας και κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Δ-Α.

3. Μία (1) θέση κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

4. Μία (1) θέση κατηγορίας και κλάδου ΥΕ Μαγείρων με βαθμό Ε-Β.

5. Μία (1) θέση κατηγορίας και κλάδου ΥΕ Καθαρίστριας με βαθμό Ε-Β.

ΑΡΘΡΟ 9

Προϊστάμενος

Ο Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού ορίζεται ύστερα από επιλογή κατά τις οικείες διατάξεις από την κατηγορία και κλάδο ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) και εν ελλείψει από την κατηγορία και κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) ή ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων και εν ελλείψει από την κατηγορία και κλάδο ΔΕ1 με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

Τον προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 10

Προσωπικό Εποχιακών Αναγκών,
Εξωτερικοί Συνεργάτες

Α. Συνιστώνται τρεις (3) θέσεις, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

Β. Ακόμη ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 11

Τελικές Διατάξεις

Α. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

Β. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

Κάλυψη Δαπάνης

Από την ψήφιση αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Τσοτυλίου, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1999 ύψους 29.000.000 δρχ. η δε μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού δεν είναι δυνατό να υπολογισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 12 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ